La Ville de Moirans, sept mille neuf-cents habitants, 3ème commune d'une intercommunalité de 97.000 habitants se situe à la croisée des axes de circulation Lyon/Valence et à 25 km de Grenoble.
Ville à la campagne, Moirans dispose de nombreux atouts et services de proximité.
La collectivité territoriale composée d'environ 150 agents, recrute :

Un policier municipal (H/F)

Dans une relation de proximité avec la population et sous l'autorité du responsable du service de police municipale, vous travaillerez en coordination avec l'ensemble des services municipaux, les partenaires extérieurs et la Gendarmerie Nationale.

Missions :

- La veille et la prévention en matière de maintien du bon ordre, de la sécurité, de la salubrité et de la tranquillité publique
- L'accueil, l'orientation et le dialogue avec la population
- La surveillance du domaine public : patrouilles pédestres, automobile et VTT, prévention et gestion des conflits
- L'application des pouvoirs de police du maire : respect des arrêtés préfectoraux, municipaux, des différents codes de la compétence de la police municipale
- La recherche et le relevé des infractions
- La rédaction et la transmission d'écrits professionnels sous couvert de la voie hiérarchique
- La police funéraire
- Le bon déroulement des cérémonies officielles et manifestations diverses
- Les astreintes soir et week-end par rotation

Compétences et qualités requises :

- Expérience dans un poste similaire exigée
- Formation obligatoire à jour et libéré de l'engagement de servir
- Formation préalable à l'armement catégorie D et B nécessaire
- Aptitude à travailler en équipe et en réseau
- Connaissance, maîtrise et suivi de la réglementation inhérente à la fonction
- Respect du Code de la Sécurité Intérieure en matière de police municipale
- Maitrise de l'outil informatique
- Discrétion, sens des relations humaines, disponibilité, travail occasionnellement dimanches et jours fériés + astreintes, rigueur, esprit d'équipe et maîtrise de soi
- Permis B indispensable
- Police de l'urbanisme : agrément et assermentation appréciés

Conditions de travail et rémunération :

- Poste à temps complet, 36H ouvrant droit à 6 jours de RTT
- Horaire de travail en journée et en soirées jusqu'à 22h00
- Rémunération statutaire catégorie C, régime indemnitaire, 13ème mois et CIA
- Plan mobilité incluant une prime vélo pour les modes de transport doux

- Possibilité d'adhésion au Comité des Œuvres Sociales permettant de bénéficier de nombreux avantages
- Participations aux contrats groupes santé et prévoyance
- Amicale du personnel, chèques vacances

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez contacter le service ressources humaines par mail à service-personnel@ville-moirans.fr
Les candidatures avec CV et lettre de motivation sont à adresser par mail à l'adresse ci-dessus ou à M le Maire, Hôtel de Ville, Place de l'Assemblée Départementale – 38430 MOIRANS avant le 31/10/2026.