



La Ville de Moirans, sept mille neuf-cents habitants, 3ème commune d'une intercommunalité de 97.000 habitants se situe à la croisée des axes de circulation Lyon/Valence et à 25 km de Grenoble.

Ville à la campagne, Moirans dispose de nombreux atouts et services de proximité.

La collectivité territoriale composée d'environ 150 agents, recrute :

Un agent de caisse, d'accueil et d'entretien (H/F)

Directement rattaché(e) à la responsable de la piscine municipale vos missions seront les suivantes :

Accueil & Caisse :

- * Accueil physique et téléphonique des usagers
- * Encaissement des entrées, inscriptions et ventes en applications des procédures internes et de la politique tarifaire
- * Information des publics, orientation, gestion des cartes d'accès
- * Information auprès des groupes et associations
- * Utiliser le logiciel de caisse et les outils informatiques
- * Signaler toute anomalie et difficultés dans la gestion de la caisse

Hygiène & Entretien :

- * Nettoyage, désinfection et entretien des locaux, vestiaires, sanitaires et matériels
- * Application du plan de nettoyage avec équipement de protection adapté (EPI)
- * Vidage des poubelles, utilisation des machines (laveuse, autolaveuse...)
- * Contrôle visuel permanent pour garantir un établissement propre et sécurisé

Sécurité & Vie du site :

- * Surveillance générale des vestiaires
- * Application du règlement intérieur et du POSS
- * Participation à la chaîne des secours en cas de besoin
- * Gestion des stocks de produits, consommables et matériels

Qualités requises :

- * Aisance relationnelle, facilités à interagir avec le public, amabilité
- * Esprit d'équipe, autonomie et prise d'initiatives
- * Disponibilité, discrétion
- * Ponctualité, rigueur
- * Expérience dans un poste similaire si possible
- * La maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique est un atout

Conditions et contraintes particulières

- Horaires variables incluant les week-ends et jours fériés
- Travail en environnement humide, notamment au sein d'un équipement aquatique

Conditions de travail et rémunération :

- Poste à temps non complet, 21h00 annualisé
- Recrutement en CDD d'un an, rémunération statutaire catégorie C, régime indemnitaire, 13ème mois et CIA
- Plan mobilité incluant une prime vélo pour les modes de transport doux
- Possibilité d'adhésion au Comité des Œuvres Sociales permettant de bénéficier de nombreux avantages
- Participations aux contrats groupes santé et prévoyance
- Amicale du personnel, chèques vacances

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez contacter le service ressources humaines par mail à service-personnel@ville-moirans.fr

Les candidatures avec CV et lettre de motivation sont à adresser par mail à l'adresse ci-dessus ou à M Le Maire, Hôtel de Ville, Place de l'Assemblée Départementale – 38430 MOIRANS avant le 27 septembre 2026.